

Правила проживания в Гостинице «Никоновка»

1. Гостиница «Никоновка» (далее - Гостиница) предназначена для временного проживания граждан (далее - Гость) на срок, согласованный с администрацией Гостиницы.

2. Режим работы Гостиницы - круглосуточный.

3. Заселение гостей производится с 14 часов по местному времени. Расчетный час - 12 часов по местному времени.

4. Поселение в Гостиницу осуществляется при согласии Гостя с Правилами проживания и предъявлении следующих документов согласно постановлению Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»:

4.1. для граждан Российской Федерации:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан;

- заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних граждан, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан Российской Федерации, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы и предоставлении согласия законных представителей (одного из них) (при наличии технической возможности в Гостинице);

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

4.2. для иностранных граждан:

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

4.2.1. Иностранные граждане могут быть размещены в Гостинице только на срок действия визы и миграционной карты либо в пределах срока пребывания на территории России, определенного разрешением на временное проживание либо видом на жительство.

5. В соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета Гостиница обеспечивает подачу сведений для регистрационного учета Гостей - граждан России. Регистрационный учет граждан России до 14 лет осуществляется на основании документов родителей или близких родственников, а также свидетельства о рождении.

Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице (на территории России) и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

6. При согласии Гостя с действующими правилами Гостиницы и оформлении документов для проживания Гостя в Гостинице - договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

7. По истечении согласованного срока проживания Гость обязан освободить номер.

При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору Гостиницы не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа (12 часов по местному времени). Продление срока проживания в Гостинице производится при наличии свободных номеров, продление срока проживания в занимаемом Гостем номере возможно при отсутствии подтвержденной брони на номер в пользу третьих лиц.

8. Администрация Гостиницы (далее – администрация) при наличии свободных мест в Гостинице принимает заявки на бронирование гостиничных номеров посредством почтовой, факсимильной и электронной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от конкретного потребителя или посредством телефонной связи.

Адрес для почтовой корреспонденции: 127473, Россия, Москва, Никоновский переулок, д.3/1.

Контактная информация:

тел. +7 495 974 13 85, +7 495 681 51 62;

адрес электронной почты: nikonovka@redstar-hotels.ru

Плата за бронирование номера не взимается.

9. При бронировании или свободном поселении (размещения Гостя без предварительного бронирования) Гость выбирает категорию номера. Администрация Гостиницы оставляет за собой право определения места расположения номера для размещения Гостя в номере не ниже выбранной им категории.

10. При подтвержденном бронировании закрепление номера за Гостем производится с 14:00 часов (даты заезда) до 12:00 часов следующего дня.

Отмена Гостем подтвержденного бронирования без взимания неустойки допускается в срок не позднее 24 часов до времени заезда.

При незаезде Гостя по подтвержденному бронированию с 14:00 часов (даты заезда) до 12:00 часов следующего дня бронирование аннулируется. При этом с Гостя взимается (или удерживается) неустойка за фактический простой номера, в размере стоимости номера за одни сутки.

11. Оплата за проживание и дополнительные услуги в Гостинице осуществляется по утвержденным в Гостинице ценам.

12. Плата за проживание в Отеле рассчитывается с 14 часов (даты заезда) Гостя по местному времени. При размещении Гостя в ночное время с 00:00 часов до 12:00 часов (расчетного часа) - взимается оплата в размере 100% от стоимости номера за одни сутки.

В случае раннего заезда или позднего выезда Гостя расчет оплаты за проживание производится в следующем порядке:

- ранний заезд с 6:00 часов до 14:00 часов – взимается плата в размере 100% от стоимости номера за одни сутки. Гарантированный ранний заезд возможно забронировать заблаговременно. Негарантированный ранний заезд оформляется в день заезда при наличии возможности. Стоимость 50% от стоимости номера за одни сутки.

- поздний выезд с 12:00 часов до и после 18:00 часов – взимается плата в размере 100% от стоимости номера за одни сутки. Гарантированный поздний выезд возможно забронировать заблаговременно. Негарантированный поздний выезд оформляется в день выезда при наличии возможности. Стоимость 50% от стоимости номера за одни сутки.

13. Детям от 0 до 3 лет питание предоставляется бесплатно.

Дети до 6 лет вправе проживать **бесплатно** в одном номере с сопровождающими их взрослыми с предоставлением дополнительного спального места, комплекта постельного белья и полотенец, по запросу. Питание предоставляется платно.

Дети от 6 до 12 лет вправе проживать в одном номере с сопровождающими их взрослыми с дополнительной оплатой за проживание и завтрак.

По согласованию с администрацией Гостиницы, в номерах Категории Супериор Комфорт и Семейный, за плату может быть предоставлено дополнительное спальное место. В номере категории Супериор Комфорт- 1 место и в номере категории Семейный -2 места.

Общее количество проживающихGuestов в номере не должно превышать количество предусмотренных в номере спальных мест (включая дополнительные места).

14. В случае отказа Гостя от проживания или сокращения Гостем срока проживания в Гостинице, менее чем за 24 часа до наступления даты заезда, администрация Гостиницы вправе удержать из внесенной предоплаты неустойку в размере стоимости номера за одни сутки.

15. При оформлении Гостем проживания в Гостинице по невозвратному тарифу:

- бронирование номера производится при полной оплате стоимости проживания в момент бронирования;

- внесение изменений в сведения, предоставленных при бронировании, (перенос дат заезда гостей) не производится;

- денежные средства, оплаченные за проживание в Гостинице, не подлежат возврату в случае: отмены бронирования; отказа Гостя от проживания; сокращения Гостем времени проживания в Гостинице.

16. Посещение Гостей Гостиницы в номере третьими лицами (далее – посетители) допускается с 08:00 часов до 23:00 часов с обязательным предъявлением посетителем дежурному администратору документов, удостоверяющих личность посетителя.

17. В случае задержки посетителя в номере после 23:00 часов или визита посетителя в ночное время (с 23:00 часов до 08:00 часов), не проживающие в Гостинице посетители должны быть оформлены Гостем на подселение в номер с производением Гостем (посетителем) соответствующей оплаты за проживание.

18. В стоимость проживания в Гостинице включено:

- смена постельного белья один раз в три дня;
- смена полотенец 1 раз в три дня;
- ежедневная уборка номера;
- предоставление фена, туалетно-косметических принадлежностей (пополнение по мере их использования);

- вызов «скорой помощи»;

- пользование утюгом и гладильной доской;

- услуги беспроводного интернета Wi-Fi;

- побудка к определенному времени;

- вызов такси.

18.1. Гостиница не несет ответственность за перебои в работе городских коммуникаций (отключение в Гостинице электричества, тепла, подачу воды).

19. Гостиница может оказывать Гостю за плату дополнительные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным в Гостинице. Информацию, о дополнительно оказываемых услугах, можно получить у дежурного администратора, а также в номере Гостинице (сведения об услугах содержатся в информационной папке).

20. Допуск в номера.

20.1. Допуск Гостей в гостиничные номера производится посредством электронных ключей (карт), выдаваемых при заселении.

20.2. Допуск в Гостиницу производится посредством звонка в дверь или с помощью контактного ключа, который выдается гостю при заселении. В случае утери контактного ключа, гость оплачивает неустойку за его потерю в размере двухсот рублей 00 копеек.

21. При выезде из Гостиницы Гость должен известить администратора о выезде, сдать номер, произвести окончательный расчет за предоставленные Гостиницей услуги (проживание и/или дополнительные услуги), сдать электронный и контактный ключ.

22. Права и обязанности Гостей Гостиницы

22.1. Гостю предоставлено право:

- запросить информацию о порядке предоставления услуг в Гостинице;
- по устранению недостатков оказанных услуг;
- оставить отзыв о пребывании в Гостинице.

22.2. Гость обязан:

- оплатить предоставленные Гостиницей услуги;
- ознакомиться с Правилами проживания в Гостинице и Правилами противопожарной безопасности;

- соблюдать, установленные Гостиницей, правила проживания и противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара в Гостинице;

- соблюдать чистоту, общественный порядок в номере и в Гостинице, не шуметь и не причинять беспокойства другим Гостям и посетителям Гостиницы;

- в случае обнаружения аварии электросетей, водо- и теплоснабжающих сетей, выхода из строя технических, инженерных систем или поломки оборудования Гостиницы сообщить об этом администратору;

- при уходе (выходе) из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

- возместить причиненный ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы. Размер нанесенного ущерба определяется Гостиницей с учетом полной или частичной порчи, утраты имущества в соответствии с утвержденными в Гостинице тарифами;

- нести ответственность за действия приглашенных Гостем посетителей;

- по истечении срока проживания освободить занимаемый номер.

23. Права и обязанности администрации Гостиницы

23.1. Гостиница имеет право:

- переселить Гостя в равнозначный номер в случае необходимости проведения, в занимаемом Гостем номере, экстренного ремонта или мероприятий по устранению причин, препятствующих работе Гостиницы или нормальному использованию номера;

- оказать содействие в переселение в другую Гостиницу, в случае невозможности предоставить Гостю номер в Гостинице;

- принять меры для урегулирования конфликтных ситуаций;

- при выявлении факта курения на территории Гостиницы, администратор в праве потребовать неустойку в размере 3 000 рублей за нарушение Правил проживания в Гостинице (указанные денежные средства направляются на оплату услуг по нейтрализации запаха дыма и химчистке текстиля номера)

- поместить на хранение в пригодное для этих целей помещение, оставленные и/или забытые Гостем в номере вещи, принять меры для возврата забытых вещей их владельцам. Оставленными вещами признаются вещи, оставленные Гостем в номере, подлежащем

освобождению, по истечении оплаченного срока проживания по заключенному договору предоставления гостиничных услуг.

- допустить в номер без согласования с Гостем персонал Гостиницы и/или сотрудников специализированных служб (коммунальной службы, пожарных, полиции и т.д.) в случае задымления, пожара, затопления, а также при нарушении Гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, пользования бытовыми электрическими и/или нагревательными приборами.

23.2. Гостиница обязана:

- без доплаты переселить Гостя в другой равнозначный номер или в номер более высокой категории при выявлении недостатков, угрожающих безопасности гостя;

- при обнаружении забытых Гостем вещей обеспечить их сохранность в течение трех месяцев, а ценных вещей и денег - в течение одного года, с даты оформления акта об обнаружении забытых вещей. По истечении срока хранения, вещи подлежат утилизации;

- обеспечивать конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

24. Администрация Гостиницы не несет ответственности за утрату ценных вещей Гостя, находящихся в номере Гостинице.

25. В Гостинице запрещается:

- оставлять в номере посетителей в отсутствие Гостя, а также передавать посетителям или третьим лицам электронный ключ от номера;

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть;

- держать животных;

- курить на территории Гостинице (включая номера, холлы, коридоры и лестничные проемы Гостинице);

- находиться на территории Гостинице в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- пользоваться нагревательными приборами, наличие которых не предусмотрено в комплектации гостиничного номера;

- нарушать покой Гостей, проживающих в Гостинице.

26. Администрация Гостиницы вправе в одностороннем порядке отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и/или выселить Гостя из Гостинице в случае:

- при отсутствии у Гостя документов удостоверяющих личность и/или документов, наличие которых является обязательным в силу требований законодательства Российской Федерации;

- неоднократного нарушения Гостем настоящих Правил проживания;

- не оплаты оказанных Гостю услуг;

- проявления в отношении персонала, Гостей и посетителей Гостиницы агрессии и других действий, угрожающих их безопасности или здоровью лиц, находящихся на территории Гостиницы.

27. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора и выдается по требованию Гостя.

28. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация Гостиницы и Гости руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Гостиницы

Правила проживания разработаны в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» и «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853.